



Governo do Estado de Roraima
Departamento Estadual de Trânsito de Roraima
"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 003/2021
SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO Nº:19301.001096/2020.19

1. PREÂMBULO

1.1 O(A) pregoeiro(a) da Comissão Permanente de Licitação do Detran-RR, designado(a) pela PORTARIA Nº 67/DETRAN/PRESI/DAFI/DIRH, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2021, publicada no Diário Oficial Nº. 3900, do dia 10 de fevereiro de 2021, torna público aos interessados que, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 que institui a modalidade de licitação denominada pregão; do Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica; do Decreto Estadual nº 29.468-E de 13/10/2020, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, no âmbito da administração pública do Estado de Roraima; do Decreto Estadual nº 29.467-E de 13/10/2020 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços; da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; e do Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: **31 de março de 2021**

Horário: **10:00** (horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: www.comprasgovernamentais.gov.br

Código UASG: **928043 - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA**

2.1 Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

2.2 O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sítios: www.comprasgovernamentais.gov.br ou solicitado por meio eletrônico no endereço de e-mail cpldetranrr@gmail.com, e <https://www.detransr.gov.br/>, ou no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – CPL/DETRAN-RR, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 4214 – Aeroporto – Boa Vista-RR, CEP 69310-005, de segunda a sexta feira, no horário das 08h30 às 13h30, sem qualquer ônus, devendo apenas o interessado dispor de mídia que suporte os respectivos arquivos.

3. DO OBJETO

3.1 Este pregão tem por objeto a **Eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR**, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II e do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO I deste edital;

3.2 Este pregão está dividido em itens, conforme TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I e MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO II deste edital, facultando-se à licitante a participação em quantos itens for(em) de seu interesse;

3.3 O critério de julgamento adotado neste pregão será o de menor preço, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações técnicas do objeto;

3.4 O intervalo mínimo de diferença entre os lances, adotado neste pregão, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1,00% (um por cento)**;

3.5 A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e Serviços (CATSER) do sistema eletrônico e as especificações constantes do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II deste edital, **prevalecerão as especificações dos Anexos mencionados.**

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação corresponderão ao demonstrativo a seguir:

Nº do processo	Programa de trabalho	Fonte (Recurso)	Natureza de Despesa
19301.001096/2020.19	06.122.010.4331	150	33.90.30.00

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica;

5.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

5.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão;

5.4 A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

5.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

5.6 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

6.1 Poderão participar desta licitação:

6.1.1 Empresas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br e que detenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

6.1.2 Será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos e limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

6.1.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão Permanente de Licitação do Detran-RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.2 Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:

6.2.1 Servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

6.2.2 Pessoa física;

6.2.3 Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.2.4 Empresa impedida de licitar e contratar com o Estado, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002;

6.2.5 Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a administração, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

6.2.6 Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita à penalidade prevista no art. 97, parágrafo único, da referida Lei;

6.2.7 Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.8 Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

6.2.9 Empresas que não estiverem cadastradas no SICAF.

7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 A licitante encaminhará a proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão

pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação;

7.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

7.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

7.4 As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

7.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

7.6 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o subitem 12.2 deste edital;

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

7.8 A licitante deverá descrever, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” disponível no sistema, a descrição similar à contida no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital. Podendo a licitante acrescentar quaisquer informações que julgar necessárias ou convenientes, devendo as especificações/informações serem redigida em língua portuguesa, sob pena de desclassificação, caso não atenda às exigências acima descritas;

7.9 Fica vedada a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes durante a fase de lances do pregão eletrônico, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através de “Chat”;

7.10 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

7.11 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital;

7.12 A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

7.13 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que inexistem fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no certame;

7.14 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 16/09/2009;

7.15 A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123, de 14/12/2006, para fazer jus aos benefícios nela previstos;

7.16 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste edital;

7.17 O pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1 A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1 Valor unitário e total do item ou percentual de desconto, conforme o caso;

8.1.2 Marca, Fabricante, Modelo / Versão, conforme exigido no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I deste edital;

8.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital;

8.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante, modelo / versão e procedência, vinculam a Contratada.

9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste edital;

9.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens no “chat”, em campo próprio do sistema eletrônico;

9.3 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 As propostas apresentadas serão examinadas quanto ao atendimento das especificações técnicas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis;

10.1.1 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

10.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.1.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

10.2 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

11. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance;

11.2 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou percentual de desconto;

11.3 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença entre os lances estabelecido no subitem 3.4 deste edital;

11.4 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante;

11.5 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro;

11.6 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração;

11.7 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

11.8 Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

11.9 No caso de a desconexão do pregoeiro persistir no tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br;

11.10 Neste pregão será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no art. 31, inciso I do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

11.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

11.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

11.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida no subitem anterior, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

11.10.4 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, nos termos do subitem 11.10.2 deste edital, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

11.11 Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

12. DA NEGOCIAÇÃO

12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital e seus anexos;

12.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12.2 O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, nos termos do art. 38, § 2º do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

12.2.1 A proposta e os documentos de que trata o subitem anterior deverão ser encaminhados devidamente assinados pelo representante legal da licitante;

12.3 Após a fase de negociação de preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

13.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

13.2 O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade “Enviar Anexo” disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

13.2.1 O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado pelo pregoeiro, por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro;

13.2.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.3 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal do Governo do Estado de Roraima ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

13.4 Será desclassificada a proposta que apresentar preço final superior ao valor máximo estabelecido neste edital e seus anexos;

13.5 Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis;

13.5.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

13.6 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita;

13.7 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

13.8 Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação;

13.9 Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro;

13.10 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste edital e seus anexos, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório;

13.11 Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital e seus anexos;

13.12 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital e seus anexos, a licitante será declarada vencedora;

13.13 A indicação da licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, bem como nos demais meios de publicidade previstos na legislação pertinente;

14. DA HABILITAÇÃO

14.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação estabelecidas neste edital e seus anexos, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta:

14.1.1 Ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

14.1.2 Ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

14.1.3 Ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

14.2 As consultas previstas nas condições anteriores serão realizadas em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

14.2.1 Caso conste na consulta de “Situação do Fornecedor” a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

14.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

14.2.3 A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

14.3 Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;

14.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

14.5 A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (habilitação parcial) e dos documentos de habilitação especificados neste edital e seus anexos;

14.6 É dever de a licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

14.7 O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, feita pelo pregoeiro, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme dispõe o art. 43, § 3º do Decreto 10.024, de 20/09/2019;

14.8 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar no nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;

14.9 Se a licitante for a matriz, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, os documentos mencionados deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos atestados de capacidade técnica, quando solicitados, poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou filial;

14.10 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o art. 43 da LC 123, de 14/12/2006;

14.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da LC 123, de 14/12/2006;

14.10.1.1 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.10.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 14.10.1 deste edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme dispõe o art. 43, § 2º da LC 123, de 14/12/2006;

14.11 Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública;

14.12 Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

14.13 HABILITAÇÃO JURÍDICA

14.13.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.13.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.13.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.13.4 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

14.14 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

14.14.1 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

14.14.2 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

14.14.3 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

14.14.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

14.14.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07/07/2011, do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943.

14.15 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

14.15.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, há menos de 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

14.16 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

14.16.1 Apresentar ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu ou está fornecendo o objeto compatível com o desta Licitação, compatível em qualidade, quantidade e prazos estabelecidos;

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1 A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada, no prazo estabelecido no subitem 12.2 deste edital, a contar da solicitação do pregoeiro, na forma descrita abaixo:

15.1.1 Constar a descrição detalhada do objeto, as informações similares à especificação do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital, conforme exigido no item 8 deste edital;

15.1.2 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

15.1.3 Constar a Razão Social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

15.1.4 Constar a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;

15.1.5 Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), o valor unitário em numeral e o valor global em numeral e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), contendo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00);

15.1.5.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.1.6 Constar o **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA** será de, 90 (noventa) dias corridos, as propostas que consignarem prazo inferior serão desclassificadas;

15.1.7 Constar o **PRAZO DE GARANTIA**: Conforme item 5 do Termo de Referência, Anexo II deste Edital;

15.1.8 Deverá ser consignado, de forma expressa na proposta, que no valor global já estão considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto deste edital.

15.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

15.3 A proposta enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

16. DO RECURSO

16.1 Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;

16.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora;

16.1.2 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;

16.1.3 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.2 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

16.3 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, conforme dispõe o art. 109, § 5º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no endereço mencionado no subitem 2.2 deste edital;

17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação;

17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante vencedora pelo(a) Pregoeiro(a);

17.3 Quando houver recurso e o(a) Pregoeiro(a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do(a) Pregoeiro(a);

17.4 O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

17.5 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.5.1 Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

17.5.2 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedor(as), durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

17.5.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

18.1 Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

19. DO PAGAMENTO

19.1 Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e seus anexos mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico cpldetranrr@gmail.com;

21.2 O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;

21.3 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 8.666, de 21/06/1993;

21.4 Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico cpldetranrr@gmail.com;

21.5 O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;

21.6 As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração;

21.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital e seus anexos;

21.8 Quando a impugnação ou pedido de esclarecimento tratar de temas alheios à competência do pregoeiro, ou seja, sobre especificações técnicas ou diretamente vinculados ao Termo de Referência, a petição poderá ser encaminhada ao setor originário do processo para que se pronuncie acerca da demanda, cabendo ao setor competente responder no prazo pré-estabelecido. Caso não o faça, o certame deverá ser adiado “sine-die”, até que os questionamentos sejam sanados;

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 À autoridade superior compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogá-lo por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado;

22.1.1 A anulação do pregão induz à do contrato;

22.1.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.2 É facultado ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação;

22.3 No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação e habilitação;

22.4 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação/requerimento de documento” em substituição aos documentos exigidos neste edital e seus anexos;

22.5 A proposta e os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, na forma original ou de acordo com o disposto na Lei nº 13.726, de 08/10/2018, à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO DETRAN-RR, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 4214 – Aeroporto – Boa Vista-RR, CEP 69310-005;

22.6 Qualquer modificação neste edital e seus anexos será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos art. 21, § 4º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

22.7 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

22.8 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

22.11 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

22.12 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

22.13 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os referidos prazos em dia de expediente nesta COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO DETRAN-RR, nos termos do art. 110 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

22.14 Quaisquer informações complementares sobre este edital e seus anexos, poderão ser obtidas pelo e-mail cpldetranrr@gmail.com;

22.15 O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Roraima (www.imprensaoficial.rr.gov.br), e divulgado em Jornal de grande circulação local, e no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br;

22.16 Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a Lei nº 8.078 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor, de 11/09/1990, e demais normas legais pertinentes;

23. DOS ANEXOS

23.1 ANEXO I – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

23.2 ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA ;

23.3 ANEXO III - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO TERMO DE REFERÊNCIA;

23.4 ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO;

23.5 ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

24. DO FORO

24.1 O Foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem do presente procedimento licitatório será o do Poder Judiciário do Estado de Roraima.

Nasser Nader Madeira Abdala
Pregoeiro(a) da CPL
DETRAN-RR

[-----]
(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)

ANEXO I
MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO Nº: 19301.001096/2020.19 PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 003/2021	CNPJ
--	-------------

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	MARCA	PREÇO UNIT. (RS)	PREÇO TOTAL (RS)
1.	Agenda permanente, formato retangular, tamanho 145x205mm, número de dias por página 1, 192 fls, capa dura, folha de dados pessoais e índice telefônico.	und	90			
2.	Almofada p/ carimbo nº 3 preta.	und	24			
3.	Almofada p/ carimbo nº 3 azul.	und	24			
4.	Almofada p/ carimbo nº 3 vermelha.	und	12			
5.	Apontador de acrílico p/lápis, cores diversas.	und	48			
6.	Apagador para quadro branco.	und	12			
7.	Bandeira do DETRAN-RR	und	12			
8.	Bandeja simples em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60			
9.	Bandeja dupla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60			
10.	Bandeja tripla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60			
11.	Barbante cru tipo 4/4.	und	20			
12.	Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x76mm, contendo 01 bloco.	und	360			
13.	Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x51mm, contendo 04 blocos, cores diversas.	und	300			
14.	Bobina de senha manual numerada C/ 2000 unidades.	und	24			
15.	Bobina térmica 100mm X 30mt.	und	750			
16.	Bobina térmica para PDV 57x22mm. Cor branca, para uso em etilômetros.	und	150			
17.	Borracha branca plástica em cinta. (Caixa com 24 unidades).	cx	15			
18.	Caixa de arquivo morto; em polipropileno corrugado; (360x250x135)mm; cores variadas.	und	500			
19.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor azul. (Caixa com 50 unidades).	cx	40			
20.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor preta. (Caixa com 50 unidades).	cx	20			
21.	Caneta marca texto, não tóxica, com tampa, corpo cilíndrico, ponta chanfrada, medindo aproximadamente 14 cm (tampada), na cor amarela.	cx	750			
22.	Caneta p/cd/ dvd/blu-ray 2.0mm preta.	und	12			
23.	Capa de Processo	und	20.000			
24.	Cesto plástico para lixo cap. p/10 litros.	und	90			
25.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 1/0, caixa com 100 unidades.	cx	100			
26.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0, caixa com 100 unidades.	cx	100			
27.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3/0, caixa com 50 unidades.	cx	100			

28.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 4/0, caixa com 50 unidades.	cx	100			
29.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0, caixa com 50 unidades.	cx	90			
30.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0, caixa com 25 unidades.	cx	90			
31.	Coador de café 21x35cm.	und	12			
32.	Cola líquida, branca, não-tóxica, de 90g, lavável, secagem rápida.	und	120			
33.	Colchete latonado nº10. (Caixa com 72 unidades).	cx	100			
34.	Colchete latonado nº13. (Caixa com 72 unidades).	cx	50			
35.	Colchete latonado nº15. (Caixa com 72 unidades).	cx	50			
36.	Conjunto triplo para mesa porta lápis/papel/clips na cor fumê.	und	30			
37.	Copos descartáveis para água, de 180 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 25 pacotes).	cx	75			
38.	Copos descartáveis para café, de 50 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 50 pacotes).	cx	20			
39.	Corretivo líquido à base de água, não tóxico, sem odor, embalagem com 18 ml e selo de segurança do INMETRO.	cx	10			
40.	Corda trançada de fibras de polipropileno com espessura de 6mm, de alta resistência, para hasteamento de bandeira em mastros externo.	und	10			
41.	Dispensador p/ copos descartáveis 180 ml.	und	30			
42.	Envelope branco, tamanho A4 240x340 mm.	und	1500			
43.	Envelope saco branco, tamanho 310x410 mm.	und	1000			
44.	Envelope branco, 260 mm comprimento x 360 mm largura.	und	1000			
45.	Estilete médio, corpo plástico, lâmina larga em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança.	und	60			
46.	Etiqueta 101,6 X 25,4 MM CX. C/25 folhas em caixa de papelão envolvida em plástico transparente.	und	50			
47.	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 145X17mm.	und	75			
48.	Extrator de grampo piranha preto em metal revestido com plástico.	und	50			
49.	Fita adesiva transparente, 19mmx50m.	und	100			
50.	Fita adesiva transparente, 50mmx50m.	und	150			
51.	Fita embaladora em papel krafet (gomada) marrom 50mmx50m.	und	180			
52.	Fita p/suprimento de impressora compatível marca OKI.	und	45			
53.	Fita para impressora matricial Epson FX2190.	und	38			
54.	Garrafa térmica, com capacidade de 1 litro para café.	und	50			
55.	Grampeador de mesa, tamanho médio, material metal, para grampos 26/6, capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas (75g/m2) simultaneamente.	und	100			
56.	Grampeador niquelado em metal, 240 folhas.	und	8			
57.	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem. (Caixa com 5000 unidades).	cx	180			
58.	Graxa líquida para sapato, na cor branca.	und	15			
59.	Lapiseira nº 0,07mm.	und	60			
60.	Lapiseira nº 0,09mm.	und	60			
61.	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas.	und	120			
62.	Livro de Protocolo para correspondência formato 15,8x22,4 cm c/ 100fls.	und	150			
63.	Papel A4 210x297mm c/ 500fls.	und	1000			
64.	Pasta AZ em PVC, Lombo Estreito de 5 cm, cor preta, medindo 280 x 350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 44 unidades).	cx	4			
65.	Pasta AZ em pvc, Lombo Largo de 7 cm, cor preta, medindo 280x350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 12 unidades).	cx	20			
66.	Pasta canaleta Ofício; Canaletas sortidas; Capacidade para 30 folhas; Formato A4 Dimensões; 220 x 330mm.	und	90			
67.	Pasta em formato L para papel A-4.	und	150			
68.	Pasta Plástica Grampo trilho – transparente.	und	150			

69.	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo officio, altura 3,5 cm.	und	150		
70.	Pasta plástica, estreita transparente com abas e elástico, tamanho A4.	und	150		
71.	Pasta Rotoclip, medindo 240x3x335.	und	150		
72.	Pasta suspensa plastificada 240x360mm C/grampo.	und	500		
73.	Pendrive 16gb.	und	30		
74.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 20 fls.	und	120		
75.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 70 fls.	und	8		
76.	Pilhas Alcalinas AA.	und	360		
77.	Pilhas Alcalinas AAA.	und	480		
78.	Pincel marcador p/quadro branco na cor azul.	und	12		
79.	Pincel marcador p/quadro branco na cor preto.	und	12		
80.	Pincel marcador p/quadro branco na cor verde.	und	12		
81.	Pincel marcador p/quadro branco na cor vermelho.	und	12		
82.	Pincel permanente atômico na cor azul.	und	36		
83.	Pincel permanente atômico na cor preto.	und	36		
84.	Pincel permanente atômico na cor verde.	und	36		
85.	Pincel permanente atômico na cor vermelho.	und	36		
86.	Prancheta para anotações, tamanho officio, em duratex com pegador metálico.	und	60		
87.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 41mm. Capacidade para prender até 150 folhas de papel. (Caixa com 24 unidades).	cx	8		
88.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 25mm. (Caixa com 48 unidades).	cx	6		
89.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 19mm. (Caixa com 40 unidades).		6		
90.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 15mm. (Caixa com 60 unidades).	cx	8		
91.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 32mm. (Caixa com 24 unidades).	cx	15		
92.	Quadro branco medindo 120 cm X 200 cm.	und	30		
93.	Quadro de aviso com moldura, de cortiça aparente, medindo 120cmX90cm.	und	30		
94.	Quadro magnético branco 120 cm X 200 cm	und	30		
95.	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	und	100		
96.	Sacola plástica grande 50x60cm.	und	300		
97.	Tesoura grande de escritório, 21 cm de comprimento (8”), para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48		
98.	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48		
99.	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	48		
100.	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	60		
101.	Tinta na cor vermelho, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	12		
102.	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de 12 g.	und	60		
<i>Valor Total (valor por extenso)</i>					

Boa Vista – RR, 00 de xxxxxxxx de 2021.

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE GARANTIA:

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: (Nome Completo, Função/Cargo, Rg,Cpf)

BANCO DO BRASIL è AGÊNCIA: CONTA CORRENTE:

FONE(S):

Proponente

[-----]

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1198249

1. OBJETO:

O presente instrumento tem por objeto a eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR.

2. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de materiais de expediente é imprescindível ao Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, para suprir às necessidades de fornecimento interno do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Divisões e seções, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades fins e meio desta Autarquia, haja vista que os materiais elencados no item 3 deste Termo de Referência - TR, encontram-se em baixa quantidade e/ou indisponíveis no estoque do Almoxarifado.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.

Nº	Item (Descrição)	UND	QUANT
1.	Agenda permanente, formato retangular, tamanho 145x205mm, número de dias por página 1, 192 fls, capa dura, folha de dados pessoais e índice telefônico.	und	90
2.	Almofada p/ carimbo nº 3 preta.	und	24
3.	Almofada p/ carimbo nº 3 azul.	und	24
4.	Almofada p/ carimbo nº 3 vermelha.	und	12
5.	Apontador de acrílico p/lápis, cores diversas.	und	48
6.	Apagador para quadro branco.	und	12
7.	Bandeira do DETRAN-RR	und	12
8.	Bandeja simples em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60
9.	Bandeja dupla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60
10.	Bandeja tripla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60
11.	Barbante cru tipo 4/4.	und	20
12.	Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x76mm, contendo 01 bloco.	und	360
13.	Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x51mm, contendo 04 blocos, cores diversas.	und	300
14.	Bobina de senha manual numerada C/ 2000 unidades.	und	24
15.	Bobina térmica 100mm X 30mt.	und	750
16.	Bobina térmica para PDV 57x22m. Cor branca, para uso em etilômetros.	und	150
17.	Borracha branca plástica em cinta. (Caixa com 24 unidades).	cx	15
18.	Caixa de arquivo morto; em polipropileno corrugado; (360x250x135)mm; cores variadas.	und	500
19.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor azul. (Caixa com 50 unidades).	cx	40
20.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor preta. (Caixa com 50 unidades).	cx	20
21.	Caneta marca texto, não tóxica, com tampa, corpo cilíndrico, ponta chanfrada, medindo aproximadamente 14 cm (tampada), na cor amarela.	cx	750
22.	Caneta p/cd/ dvd/blu-ray 2.0mm preta.	und	12
23.	Capa de Processo	und	20.000
24.	Cesto plástico para lixo cap. p/10 litros.	und	90
25.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 1/0, caixa com 100 unidades.	cx	100
26.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0, caixa com 100 unidades.	cx	100
27.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3/0, caixa com 50 unidades.	cx	100
28.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 4/0, caixa com 50 unidades.	cx	100

29.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0, caixa com 50 unidades.	cx	90
30.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0, caixa com 25 unidades.	cx	90
31.	Coador de café 21x35cm.	und	12
32.	Cola líquida, branca, não-tóxica, de 90g, lavável, secagem rápida.	und	120
33.	Colchete latonado nº10. (Caixa com 72 unidades).	cx	100
34.	Colchete latonado nº13. (Caixa com 72 unidades).	cx	50
35.	Colchete latonado nº15. (Caixa com 72 unidades).	cx	50
36.	Conjunto triplo para mesa porta lápis/papel/clips na cor fumê.	und	30
37.	Copos descartáveis para água, de 180 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 25 pacotes).	cx	75
38.	Copos descartáveis para café, de 50 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 50 pacotes).	cx	20
39.	Corretivo líquido à base de água, não tóxico, sem odor, embalagem com 18 ml e selo de segurança do INMETRO.	cx	10
40.	Corda trançada de fibras de polipropileno com espessura de 6mm, de alta resistência, para hasteamento de bandeira em mastros externo.	und	10
41.	Dispensador p/ copos descartáveis 180 ml.	und	30
42.	Envelope branco, tamanho A4 240x340 mm.	und	1500
43.	Envelope saco branco, tamanho 310x410 mm.	und	1000
44.	Envelope branco, 260 mm comprimento x 360 mm largura.	und	1000
45.	Estilete médio, corpo plástico, lâmina larga em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança.	und	60
46.	Etiqueta 101,6 X 25,4 MM CX. C/25 folhas em caixa de papelão envolvida em plástico transparente.	und	50
47.	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 145X17mm.	und	75
48.	Extrator de grampo piranha preto em metal revestido com plástico.	und	50
49.	Fita adesiva transparente, 19mmx50m.	und	100
50.	Fita adesiva transparente, 50mmx50m.	und	150
51.	Fita embaladora em papel krafet (gomada) marrom 50mmx50m.	und	180
52.	Fita p/suprimento de impressora compatível marca OKI.	und	45
53.	Fita para impressora matricial Epson FX2190.	und	38
54.	Garrafa térmica, com capacidade de 1 litro para café.	und	50
55.	Grampeador de mesa, tamanho médio, material metal, para grampos 26/6, capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas (75g/m2) simultaneamente.	und	100
56.	Grampeador niquelado em metal, 240 folhas.	und	8
57.	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem. (Caixa com 5000 unidades).	cx	180
58.	Graxa líquida para sapato, na cor branca.	und	15
59.	Lapiseira nº 0,07mm.	und	60
60.	Lapiseira nº 0,09mm.	und	60
61.	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas.	und	120
62.	Livro de Protocolo para correspondência formato 15,8x22,4 cm c/ 100fls.	und	150
63.	Papel A4 210x297mm c/ 500fls.	und	1000
64.	Pasta AZ em PVC, Lombo Estreito de 5 cm, cor preta, medindo 280 x 350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 44 unidades).	cx	4
65.	Pasta AZ em pvc, Lombo Largo de 7 cm, cor preta, medindo 280x350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente,	cx	20

	distância entre as guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 12 unidades).		
66.	Pasta canaleta Ofício; Canaletas sortidas; Capacidade para 30 folhas; Formato A4 Dimensões; 220 x 330mm.	und	90
67.	Pasta em formato L para papel A-4.	und	150
68.	Pasta Plástica Grampo trilho – transparente.	und	150
69.	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo ofício, altura 3,5 cm.	und	150
70.	Pasta plástica, estreita transparente com abas e elástico, tamanho A4.	und	150
71.	Pasta Rotoclip, medindo 240x3x335.	und	150
72.	Pasta suspensa plastificada 240x360mm C/grampo.	und	500
73.	Pendrive 16gb.	und	30
74.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 20 fls.	und	120
75.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 70 fls.	und	8
76.	Pilhas Alcalinas AA.	und	360
77.	Pilhas Alcalinas AAA.	und	480
78.	Pincel marcador p/quadro branco na cor azul.	und	12
79.	Pincel marcador p/quadro branco na cor preto.	und	12
80.	Pincel marcador p/quadro branco na cor verde.	und	12
81.	Pincel marcador p/quadro branco na cor vermelho.	und	12
82.	Pincel permanente atômico na cor azul.	und	36
83.	Pincel permanente atômico na cor preto.	und	36
84.	Pincel permanente atômico na cor verde.	und	36
85.	Pincel permanente atômico na cor vermelho.	und	36
86.	Prancheta para anotações, tamanho ofício, em duratex com pegador metálico.	und	60
87.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 41mm. Capacidade para prender até 150 folhas de papel. (Caixa com 24 unidades).	cx	8
88.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 25mm. (Caixa com 48 unidades).	cx	6
89.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 19mm. (Caixa com 40 unidades).		6
90.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 15mm. (Caixa com 60 unidades).	cx	8
91.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 32mm. (Caixa com 24 unidades).	cx	15
92.	Quadro branco medindo 120 cm X 200 cm.	und	30
93.	Quadro de aviso com moldura, de cortiça aparente, medindo 120cmX90cm.	und	30
94.	Quadro magnético branco 120 cm X 200 cm	und	30
95.	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	und	100
96.	Sacola plástica grande 50x60cm.	und	300
97.	Tesoura grande de escritório, 21 cm de comprimento (8”), para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48
98.	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48
99.	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	48
100.	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	60
101.	Tinta na cor vermelho, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	12
102.	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de 12 g.	und	60

Obs.: o material a ser fornecido deverá ser de boa qualidade, que será confirmada pela Chefia da Seção de Almoarifado - SEALM.

4. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

4.1 Os materiais deverão ser entregues respeitando as quantidades solicitadas pelo DETRAN/RR, por meio da Seção de Almoarifado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento;

4.2 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e armazenamento, em embalagens originais de fábrica, na sede do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, localizado na Av. Brigadeiro

Eduardo Gomes, nº 4214, Bairro Aeroporto;

4.3 A entrega deverá ser realizada no horário de 08h às 14h;

4.4 No momento da entrega, o produto será conferido, verificando-se especialmente a datas de validade registrada na embalagem e a inviolabilidade das mesmas;

4.5 O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação à Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5. DA GARANTIA:

Os materiais deverão estar dentro do prazo de validade e deverá possuir garantia contra defeitos e/ou vícios de fabricação seguindo as recomendações do Código de Defesa do Consumidor em relação a cada produto.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins da aceitação e recebimento definitivo;

6.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;

6.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, Termo de Referência e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

7.2 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, por escrito, com a devida comprovação.

7.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

7.4 Correrão por conta da Contratada todas as despesas, todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo;

7.5 Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga;

7.6 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente todas as reclamações;

7.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento do material;

7.8 Substituir os materiais/produtos objeto deste Termo de Referência, que por ventura forem entregues à Contratante com defeito de fabricação ou que apresentarem qualquer alteração de quantidade, validade, vícios, defeitos, incorreções, num prazo máximo de 30 dias (trinta);

7.9 Comprometer-se a fornecer o objeto da aquisição, em conformidade com as especificações contidas no Edital, Termo de Referência e sua proposta, e no caso de não ser o fabricante, responderá, solidariamente e preferencialmente pelos vícios de qualidade e quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor.

8. DO PAGAMENTO:

8.1 O Contratante efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela Contratada, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada junto à Contratante;

8.2 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira ou fiscal que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;

8.3 O pagamento será efetuado de acordo com os serviços solicitados contemplados neste Termo de Referência, mediante apresentação do relatório do fiscal deste processo, junto a Nota Fiscal, as certidões negativas atualizadas: Municipal, Estadual, Federal, Dívida Ativa da União, Trabalhista, Previdenciária e FGTS.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

9.1 A duração do contrato a ser originado pela necessidade da contratação em tela será adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

10. DA FISCALIZAÇÃO:

10.1 A fiscalização ficará a cargo da (o) Chefe da Seção de Almoxarifado – SEALM;

10.2 O fiscal terá, entre outras, as seguintes atribuições:

a) Proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento;

- b) Fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade e quantidade desejada;
- c) Comunicar A CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
- d) Solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;
- e) Atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos;
- f) Recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades constantes do contrato e solicitar sua substituição;
- g) Solicitar a CONTRATADA e seu preposto todas as providências necessárias ao bom fornecimento do objeto contratado.

11. DO VALOR ESTIMADO DA DESPESA:

11.1 O valor médio estimado será de R\$ 413.775,25 (quatrocentos e treze mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte e cinco centavos).

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1 As despesas com a aquisição ocorrerão mediante emissão de Nota de Empenho e os recursos necessários para atendê-las serão assegurados no Orçamento do DETRAN/RR, através do:

- Programa de Trabalho: 06.122.010.4331

- Elemento de Despesa: 3.3.90.30

- Fonte: 150

13. DAS PENALIDADES:

13.1. Caso a CONTRATADA não cumprir com suas obrigações constantes neste Termo de Referência ou no Instrumento Contratual, ficará a mesma sujeita às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência por escrito, por faltas leves, quando do não cumprimento de obrigações assumidas no certame gerando transtornos à Administração.

13.1.2 Multa de 0,1%, sobre o valor total do objeto adjudicado, no caso de atraso injustificado de 03 (três) dias corridos, contados a partir da solicitação do CONTRATANTE, para assinatura do Contrato.

13.1.2.1 Multa de 0,1% ao dia até o limite máximo de 1,5%, sobre o valor total da respectiva nota fiscal/fatura, nos casos de atraso injustificado de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da solicitação para:

13.1.2.1.1. retirada/aceite de nota de empenho;

13.1.2.1.2. a inexecução ou execução parcial do serviço.

13.1.2.2 Multa de 5% sobre o valor total da respectiva da nota fiscal/fatura nos casos de:

13.1.2.2.1. recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho;

13.1.2.2.2. recusa injustificada na inexecução total ou parcial do serviço;

13.1.2.2.3. recusa injustificada em não efetuar a execução;

13.1.2.2.4. outras hipóteses de inexecução parcial na execução do serviço.

13.1.2.3. Multa de 10% sobre o valor total do item adjudicado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da solicitação, nos casos de:

13.1.2.3.1. recusa injustificada em assinar o Contrato;

13.1.2.3.2. recusa injustificada em iniciar a execução do serviço;

13.1.2.3.3. recusa em corrigir falha na prestação do serviço;

13.1.2.3.4. outras hipóteses de inexecução total do serviço.

Parágrafo Primeiro. Após o decurso do prazo dos itens 13.1.2.; 13.1.2.3.1.; 13.1.2.3.2., sem justificativa aceita pela Administração, considera-se inexecução total do objeto.

Parágrafo Segundo. As multas referidas nos itens 13.1.2.; 13.1.2.1.; 13.1.2.2. e 13.1.2.3., serão recolhidas diretamente ao CONTRATANTE ou descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, da garantia prestada, ou ainda, cobradas judicialmente, nos termos da Lei nº 8.666/93.

13.1.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo máximo de dois anos, em casos de inexecução parcial ou total do objeto.

13.1.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, garantido o direito prévio da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

13.1.4.1. não assinar o contrato;

13.1.4.2. deixar de entregar documentação exigida no edital;

- 13.1.4.3. apresentar documentação falsa;
- 13.1.4.4. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 13.1.4.5. não mantiver a proposta;
- 13.1.4.6. falhar ou fraudar na execução do objeto;
- 13.1.4.7. comportar-se de modo inidôneo;
- 13.1.4.8. fizer declaração falsa;
- 13.1.4.9. cometer fraude fiscal.

13.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em casos de falta grave, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

13.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e legislação correlata.

13.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

13.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

14. RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA:

Boa Vista-RR, 05 de janeiro de 2021

Elaborado por :

Aleny de Lima Menezes
Chefe da Divisão de Administração - Em exercício
DETRAN/RR

De acordo:
Clemente Leonardo Vasconcelos Braz
Diretor de Administração e Finanças
DETRAN/RR

Aprovo:

Igo Gomes Brasil
Diretor Presidente
DETRAN/RR

[-----]

ANEXO III
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	UND	QUANT	VALOR DE REFERÊNCIA UNIT. (R\$)	VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL (R\$)
1.	und	90	54,58	4.912,50
2.	und	24	14,60	350,40
3.	und	24	14,60	350,40
4.	und	12	14,60	175,20
5.	und	48	3,47	166,40
6.	und	12	14,33	172,00
7.	und	12	259,33	3.112,00
8.	und	60	44,67	2.680,00
9.	und	60	83,02	4.981,00
10.	und	60	83,02	4.981,00

11.	und	20	12,73	254,67
12.	und	360	12,30	4.428,00
13.	und	300	15,82	4.745,00
14.	und	24	51,67	1.240,00
15.	und	750	13,50	10.125,00
16.	und	150	65,28	9.791,50
17.	cx	15	4,70	70,50
18.	und	500	16,95	8.475,00
19.	cx	40	71,58	2.863,33
20.	cx	20	71,58	1.431,67
21.	cx	750	9,83	7.375,00
22.	und	12	11,42	137,00
23.	und	20.000	6,15	123.000,00
24.	und	90	39,13	3.522,00
25.	cx	100	10,70	1.070,00
26.	cx	100	9,45	945,00
27.	cx	100	9,98	998,33
28.	cx	100	10,18	1.018,33
29.	cx	90	12,02	1.081,50
30.	cx	90	13,02	1.171,50
31.	und	12	14,72	176,64
32.	und	120	9,89	1.187,20
33.	cx	100	17,83	1.782,67
34.	cx	50	23,68	1.184,17
35.	cx	50	23,35	1.167,50
36.	und	30	27,67	830,00
37.	cx	75	81,67	6.125,00
38.	cx	20	81,67	1.633,33
39.	cx	10	7,35	73,50
40.	und	10	193,17	1.931,67
41.	und	30	60,33	1.810,00
42.	und	1500	3,33	5.000,00
43.	und	1000	3,67	3.666,67
44.	und	1000	3,23	3.233,33
45.	und	60	8,58	515,00
46.	und	50	30,87	1.543,33
47.	und	75	6,42	481,25
48.	und	50	8,13	406,67
49.	und	100	7,85	785,00
50.	und	150	9,00	1.350,00
51.	und	180	23,33	4.200,00
52.	und	45	73,85	3.323,25
53.	und	38	41,33	1.570,67
54.	und	50	86,98	4.349,17
55.	und	100	52,00	5.200,00
56.	und	8	86,67	693,33
57.	cx	180	39,77	7.158,00
58.	und	15	30,50	457,50
59.	und	60	12,02	721,00
60.	und	60	12,25	735,00
61.	und	120	9,68	1.162,00
62.	und	150	17,70	2.655,00
63.	und	1000	21,67	2.666,67
64.	cx	4	22,18	88,73
65.	cx	20	22,18	443,67
66.	und	90	8,47	762,00
67.	und	150	5,33	800,00
68.	und	150	7,68	1.152,50
69.	und	150	8,50	1.275,00
70.	und	150	9,17	1.375,00
71.	und	150	9,92	1.487,50
72.	und	500	35,47	17.733,33
73.	und	30	47,33	1.420,00
74.	und	120	46,00	5.520,00
75.	und	8	108,17	865,33
76.	und	360	6,36	2.290,80

77.	und	480	11,29	5.420,80
78.	und	12	13,83	166,00
79.	und	12	13,83	166,00
80.	und	12	21,33	256,00
81.	und	12	10,17	122,00
82.	und	36	9,83	354,00
83.	und	36	9,57	344,40
84.	und	36	9,97	358,80
85.	und	36	9,97	358,80
86.	und	60	33,23	1.994,00
87.	cx	8	6,05	48,40
88.	cx	6	5,17	31,00
89.		6	5,16	30,96
90.	cx	8	5,16	41,28
91.	cx	15	7,80	117,00
92.	und	30	835,00	25.050,00
93.	und	30	835,00	25.050,00
94.	und	30	504,33	15.130,00
95.	und	100	5,80	580,00
96.	und	300	17,33	5.200,00
97.	und	48	18,48	887,20
98.	und	48	17,83	856,00
99.	und	48	10,30	494,40
100.	und	60	10,30	618,00
101.	und	12	10,30	123,60
102.	und	60	6,07	364,00
Valor de Referência Total: R\$ 413.775,25 (quatrocentos e treze mil, setecentos e setenta e cinco reais e vinte e cinco centavos)				

[-----]

**ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO 1281470**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA – DETRAN/RR, E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO MENCIONADA.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 22.900.328/0001-05, com sede localizada na Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes nº 4214, Aeroporto, nesta Capital, neste ato representado por seu Diretor Presidente, Senhor _____, brasileiro, estado civil, profissão, portador do RG nº _____ SSP/XX e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, residente e domiciliado neste município, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ com sede, na _____, nº _____, Bairro _____, CEP 69.____-____, Boa Vista/RR, doravante denominada **CONTRATADA**, aqui representada pelo(a) Senhor(a) _____, brasileiro, estado civil, profissão, portador do RG nº _____ SSP/XX e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, domiciliado(a) nesta Capital, com base nos termos do **Processo nº _____**, bem como em observância aos preceitos da Lei nº 8.666/93, com suas posteriores alterações e demais legislação complementar que rege a espécie, pactuam o presente Contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O presente instrumento tem por objeto a eventual aquisição de material de expediente constante do Terno de Referência nº 1198249, para atender as necessidades do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR.
1. Especificações do objeto:

Nº	Item (Descrição)	UND	QUANT
1.	Agenda permanente, formato retangular, tamanho 145x205mm, número de dias por página 1, 192 fls, capa dura, folha de dados pessoais e índice telefônico.	und	90
2.	Almofada p/ carimbo nº 3 preta.	und	24
3.	Almofada p/ carimbo nº 3 azul.	und	24

4.	Almofada p/ carimbo nº 3 vermelha.	und	12
5.	Apontador de acrílico p/lápis, cores diversas.	und	48
6.	Apagador para quadro branco.	und	12
7.	Bandeira do DETRAN-RR	und	12
8.	Bandeja simples em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60
9.	Bandeja dupla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60
10.	Bandeja tripla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60
11.	Barbante cru tipo 4/4.	und	20
12.	Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x76mm, contendo 01 bloco.	und	360
13.	Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x51mm, contendo 04 blocos, cores diversas.	und	300
14.	Bobina de senha manual numerada C/ 2000 unidades.	und	24
15.	Bobina térmica 100mm X 30mt.	und	750
16.	Bobina térmica para PDV 57x22m. Cor branca, para uso em etilômetros.	und	150
17.	Borracha branca plástica em cinta. (Caixa com 24 unidades).	cx	15
18.	Caixa de arquivo morto; em polipropileno corrugado; (360x250x135)mm; cores variadas.	und	500
19.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor azul. (Caixa com 50 unidades).	cx	40
20.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor preta. (Caixa com 50 unidades).	cx	20
21.	Caneta marca texto, não tóxica, com tampa, corpo cilíndrico, ponta chanfrada, medindo aproximadamente 14 cm (tampada), na cor amarela.	cx	750
22.	Caneta p/cd/ dvd/blu-ray 2.0mm preta.	und	12
23.	Capa de Processo	und	20.000
24.	Cesto plástico para lixo cap. p/10 litros.	und	90
25.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 1/0, caixa com 100 unidades.	cx	100
26.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0, caixa com 100 unidades.	cx	100
27.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3/0, caixa com 50 unidades.	cx	100
28.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 4/0, caixa com 50 unidades.	cx	100
29.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0, caixa com 50 unidades.	cx	90
30.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0, caixa com 25 unidades.	cx	90
31.	Coador de café 21x35cm.	und	12
32.	Cola líquida, branca, não-tóxica, de 90g, lavável, secagem rápida.	und	120
33.	Colchete latonado nº10. (Caixa com 72 unidades).	cx	100
34.	Colchete latonado nº13. (Caixa com 72 unidades).	cx	50
35.	Colchete latonado nº15. (Caixa com 72 unidades).	cx	50
36.	Conjunto triplo para mesa porta lápis/papel/clips na cor fumê.	und	30
37.	Copos descartáveis para água, de 180 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 25 pacotes).	cx	75
38.	Copos descartáveis para café, de 50 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 50 pacotes).	cx	20
39.	Corretivo líquido à base de água, não tóxico, sem odor, embalagem com 18 ml e selo de segurança do INMETRO.	cx	10
40.	Corda trançada de fibras de polipropileno com espessura de 6mm, de alta resistência, para hasteamento de bandeira em mastros externo.	und	10
41.	Dispensador p/ copos descartáveis 180 ml.	und	30
42.	Envelope branco, tamanho A4 240x340 mm.	und	1500

43.	Envelope saco branco, tamanho 310x410 mm.	und	1000
44.	Envelope branco, 260 mm comprimento x 360 mm largura.	und	1000
45.	Estilete médio, corpo plástico, lâmina larga em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança.	und	60
46.	Etiqueta 101,6 X 25,4 MM CX. C/25 folhas em caixa de papelão envolvida em plástico transparente.	und	50
47.	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 145X17mm.	und	75
48.	Extrator de grampo piranha preto em metal revestido com plástico.	und	50
49.	Fita adesiva transparente, 19mmx50m.	und	100
50.	Fita adesiva transparente, 50mmx50m.	und	150
51.	Fita embaladora em papel krafet (gomada) marrom 50mmx50m.	und	180
52.	Fita p/suprimento de impressora compatível marca OKI.	und	45
53.	Fita para impressora matricial Epson FX2190.	und	38
54.	Garrafa térmica, com capacidade de 1 litro para café.	und	50
55.	Grampeador de mesa, tamanho médio, material metal, para grampos 26/6, capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas (75g/m2) simultaneamente.	und	100
56.	Grampeador niquelado em metal, 240 folhas.	und	8
57.	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem. (Caixa com 5000 unidades).	cx	180
58.	Graxa líquida para sapato, na cor branca.	und	15
59.	Lapiseira nº 0,07mm.	und	60
60.	Lapiseira nº 0,09mm.	und	60
61.	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas.	und	120
62.	Livro de Protocolo para correspondência formato 15,8x22,4 cm c/ 100fls.	und	150
63.	Papel A4 210x297mm c/ 500fls.	und	1000
64.	Pasta AZ em PVC, Lombo Estreito de 5 cm, cor preta, medindo 280 x 350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 44 unidades).	cx	4
65.	Pasta AZ em pvc, Lombo Largo de 7 cm, cor preta, medindo 280x350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 12 unidades).	cx	20
66.	Pasta canaleta Ofício; Canaletas sortidas; Capacidade para 30 folhas; Formato A4 Dimensões; 220 x 330mm.	und	90
67.	Pasta em formato L para papel A-4.	und	150
68.	Pasta Plástica Grampo trilho – transparente.	und	150
69.	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo ofício, altura 3,5 cm.	und	150
70.	Pasta plástica, estreita transparente com abas e elástico, tamanho A4.	und	150
71.	Pasta Rotoclip, medindo 240x3x335.	und	150
72.	Pasta suspensa plastificada 240x360mm C/grampo.	und	500
73.	Pendrive 16gb.	und	30
74.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 20 fls.	und	120
75.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 70 fls.	und	8
76.	Pilhas Alcalinas AA.	und	360
77.	Pilhas Alcalinas AAA.	und	480
78.	Pincel marcador p/quadro branco na cor azul.	und	12
79.	Pincel marcador p/quadro branco na cor preto.	und	12
80.	Pincel marcador p/quadro branco na cor verde.	und	12
81.	Pincel marcador p/quadro branco na cor vermelho.	und	12
82.	Pincel permanente atômico na cor azul.	und	36

83.	Pincel permanente atômico na cor preto.	und	36
84.	Pincel permanente atômico na cor verde.	und	36
85.	Pincel permanente atômico na cor vermelho.	und	36
86.	Prancheta para anotações, tamanho ofício, em duratex com pegador metálico.	und	60
87.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 41mm. Capacidade para prender até 150 folhas de papel. (Caixa com 24 unidades).	cx	8
88.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 25mm. (Caixa com 48 unidades).	cx	6
89.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 19mm. (Caixa com 40 unidades).		6
90.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 15mm. (Caixa com 60 unidades).	cx	8
91.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 32mm. (Caixa com 24 unidades).	cx	15
92.	Quadro branco medindo 120 cm X 200 cm.	und	30
93.	Quadro de aviso com moldura, de cortiça aparente, medindo 120cmX90cm.	und	30
94.	Quadro magnético branco 120 cm X 200 cm	und	30
95.	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	und	100
96.	Sacola plástica grande 50x60cm.	und	300
97.	Tesoura grande de escritório, 21 cm de comprimento (8"), para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48
98.	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48
99.	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	48
100.	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	60
101.	Tinta na cor vermelho, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	12
102.	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de 12 g.	und	60

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1. O presente Contrato se regerá pela Lei nº 8.666/93, em suas redações atuais e nos termos constantes no **Processo Administrativo nº _____**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1. Os materiais deverão ser entregues respeitadas às quantidades solicitadas pelo DETRAN/RR, por meio da Seção de Almoxarifado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da requisição.

3.2. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e armazenamento, em embalagens originais de fábrica, na Seção de Almoxarifado, na sede do Departamento de Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, localizado na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 4214, Aeroporto.

3.3. A entrega deverá ser realizada no horário de 08h00 min às 14h00min.

3.4. No momento da entrega, o produto será conferido, verificando-se especialmente a datas de validade registrada na embalagem e a inviolabilidade das mesmas.

3.5. O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação à Contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

CLÁUSULA QUARTA – RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO

4.1. Os materiais deverão ser recebidos:

4.1.1. Provisoriamente – pelo prazo de até 24 horas, para posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações; e

4.1.2. Definitivamente – após o término do prazo de recebimento provisório e a devida verificação das especificações com a consequente aceitação a partir da certificação da nota fiscal/fatura, pelo Chefe da Seção de Almoxarifado.

CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DO MATERIAL

5.1. Os materiais deverão estar dentro do prazo de validade e deverá possuir garantia contra defeitos e/ou vícios de fabricação seguindo as recomendações do Código de Defesa do Consumidor em relação a cada produto.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins da aceitação e recebimento definitivo;
- 6.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído;
- 6.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 6.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, Termo de Referência e sua proposta, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 7.2 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, por escrito, com a devida comprovação.
- 7.3 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 7.4 Correrão por conta da Contratada todas as despesas, todos os custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transporte, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários à fiel execução do objeto desse termo;
- 7.5 Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga;
- 7.6 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente todas as reclamações;
- 7.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento do material;
- 7.8 Substituir os materiais/produtos objeto deste Termo de Referência, que por ventura forem entregues à Contratante com defeito de fabricação ou que apresentarem qualquer alteração de quantidade, validade, vícios, defeitos, incorreções, num prazo máximo de 30 dias (trinta);
- 7.9 Comprometer-se a fornecer o objeto da aquisição, em conformidade com as especificações contidas no Edital, Termo de Referência e sua proposta, e no caso de não ser o fabricante, responderá, solidariamente e preferencialmente pelos vícios de qualidade e quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

- 8.1. O Contratante efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela Contratada, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota Fiscal e/ou Fatura devidamente atestada junto à Contratante;
- 8.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira ou fiscal que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência;
- 8.3. O pagamento será efetuado de acordo com os serviços solicitados contemplados neste Termo de Referência, mediante apresentação do relatório do fiscal deste processo, junto a Nota Fiscal, as certidões negativas atualizadas: Municipal, Estadual, Federal, Dívida Ativa da União, Trabalhista, Previdenciária e FGTS.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

- 9.1. A duração do contrato a ser originado pela necessidade da contratação em tela será adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 10.1. A fiscalização ficará a cargo da (o) Chefe da Seção de Almoxarifado – SEALM;
- 10.2. O fiscal terá, entre outras, as seguintes atribuições:
 - a) Proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento;
 - b) Fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade e quantidade desejada;
 - c) Comunicar A CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;
 - d) Solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;
 - e) Atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos;
 - f) Recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades constantes do contrato e solicitar sua substituição;
 - g) Solicitar a CONTRATADA e seu preposto todas as providências necessárias ao bom fornecimento do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO VALOR ESTIMADO DA DESPESA

- 11.1. O valor médio estimado será de R\$ 413.775,25 (quatrocentos e treze mil setecentos e setenta e cinco reais e vinte e cinco centavos).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 12.1. As despesas com a aquisição ocorrerão mediante emissão de Nota de Empenho e os recursos necessários para atendê-las serão assegurados no Orçamento do DETRAN/RR, através do:

- Programa de Trabalho: 06.122.010.4331

- Elemento de Despesa: 3.3.90.30

- Fonte: 150

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1. Caso a CONTRATADA não cumprir com suas obrigações constantes neste Termo de Referência ou no Instrumento Contratual, ficará a mesma sujeita às seguintes penalidades:

13.1.1. Advertência por escrito, por faltas leves, quando do não cumprimento de obrigações assumidas no certame gerando transtornos à Administração.

13.1.2. Multa de 0,1%, sobre o valor total do objeto adjudicado, no caso de atraso injustificado de 03 (três) dias corridos, contados a partir da solicitação do CONTRATANTE, para assinatura do Contrato.

13.1.2.1. Multa de 0,1% ao dia até o limite máximo de 1,5%, sobre o valor total da respectiva nota fiscal/fatura, nos casos de atraso injustificado de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da solicitação para:

13.1.2.1.1. retirada/aceite de nota de empenho;

13.1.2.1.2. a inexecução ou execução parcial do serviço.

13.1.2.2. Multa de 5% sobre o valor total da respectiva da nota fiscal/fatura nos casos de:

13.1.2.2.1. recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho;

13.1.2.2.2. recusa injustificada na inexecução total ou parcial do serviço;

13.1.2.2.3. recusa injustificada em não efetuar a execução;

13.1.2.2.4. outras hipóteses de inexecução parcial na execução do serviço.

13.1.2.3. Multa de 10% sobre o valor total do item adjudicado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da solicitação, nos casos de:

13.1.2.3.1. recusa injustificada em assinar o Contrato;

13.1.2.3.2. recusa injustificada em iniciar a execução do serviço;

13.1.2.3.3. recusa em corrigir falha na prestação do serviço;

13.1.2.3.4. outras hipóteses de inexecução total do serviço.

Parágrafo Primeiro. Após o decurso do prazo dos itens 13.1.2.; 13.1.2.3.1.; 13.1.2.3.2., sem justificativa aceita pela Administração, considera-se inexecução total do objeto.

Parágrafo Segundo. As multas referidas nos itens 13.1.2.; 13.1.2.1.; 13.1.2.2. e 13.1.2.3., serão recolhidas diretamente ao CONTRATANTE ou descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, da garantia prestada, ou ainda, cobradas judicialmente, nos termos da Lei nº 8.666/93.

13.1.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo máximo de dois anos, em casos de inexecução parcial ou total do objeto.

13.1.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, garantido o direito prévio da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta:

13.1.4.1. não assinar o contrato;

13.1.4.2. deixar de entregar documentação exigida no edital;

13.1.4.3. apresentar documentação falsa;

13.1.4.4. ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

13.1.4.5. não manter a proposta;

13.1.4.6. falhar ou fraudar na execução do objeto;

13.1.4.7. comportar-se de modo inidôneo;

13.1.4.8. fizer declaração falsa;

13.1.4.9. cometer fraude fiscal.

13.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em casos de falta grave, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados.

13.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93 e legislação correlata.

13.3. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

13.4. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1. O presente Contrato poderá ser rescindido, nos termos do art. 77, pelos motivos previstos no artigo 78, por qualquer das formas estabelecidas no art. 79, e com as consequências previstas no art. 80, todos da Lei n.º 8.666/93, em sua versão atualizada.

14.2. A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral do CONTRATANTE, na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei n.º 8.666/93, em sua versão atualizada, notificando-se a CONTRATADA com antecedência, mínima, de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva notificação;
- b) determinada por ato da CONTRATADA, na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos XIII a XVI, do art. 78, da Lei n.º 8.666/93, em sua versão atualizada, notificando-se o CONTRATANTE com antecedência, mínima, de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento da respectiva notificação;
- c) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; ou
- d) judicial, nos termos da legislação.

14.3. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.4. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

15.1. O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado, nos termos do Art. 61, Parágrafo Único, da Lei n.º 8.666/93, com suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos decorrentes da execução deste Contrato serão resolvidos de comum acordo entre as partes, e, em último caso, remetido à autoridade superior da Administração do CONTRATANTE para decidir, tudo em estrita observância à Lei n.º 8.666/93, em sua versão atualizada e, no que couber, supletivamente, aos Princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições de direito privado.

16.2. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1. As partes elegem o foro da Comarca de Boa Vista, como o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente contrato, que não possam ser resolvidas administrativamente, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente contrato, na presença das testemunhas, que também o subscrevem.

Boa Vista/RR, xx de xxxxxxx de 2021.

Boa Vista-RR, ____ de _____ de 20__.

Pelo CONTRATANTE:

Diretor Presidente
DETRAN/RR

Pela CONTRATADA:

Representante Legal

Testemunhas:

Assessora Especial
DETRAN/RR

Gestor de Contratos
DETRAN/RR

[-----]

ANEXO V
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2021
PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2021
PROCESSO Nº 19301.001096/2020.19 – DETRAN-RR

Aos xx dias do mês de xxxxxxxxxx de 2020 na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação do DETRAN-RR – CPL/DETRAN-RR, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, n.º 4214 – Aeroporto – CEP: 69305-455 – Boa Vista - RR, neste ato representado por seu Diretor Presidente, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em conjunto com o(a) Pregoeiro(a), Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica; do Decreto Estadual nº 29.468-E de 13/10/2020, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, no âmbito da administração pública do Estado de Roraima; do Decreto Estadual nº 29.467-E de 13/10/2020 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e das demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de outro lado à empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vencedora e adjudicatária da licitação supramencionada, neste ato representado por seu representante legal ou procurador, conforme documentos comprobatórios resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço do objeto discriminado na Cláusula Primeira - OBJETO, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

Ordem de Classificação	Empresa(s) Classificada(s)	Valor Total do(s) Lote(s) (R\$)

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

– O Presente Registro de Preços constitui *Eventual aquisição de material de expediente para atender as necessidades do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR*, conforme as seguintes especificações:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QUANT	MARCA	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1.	Agenda permanente, formato retangular, tamanho 145x205mm, número de dias por página 1, 192 fls, capa dura, folha de dados pessoais e índice telefônico.	und	90			
2.	Almofada p/ carimbo nº 3 preta.	und	24			
3.	Almofada p/ carimbo nº 3 azul.	und	24			
4.	Almofada p/ carimbo nº 3 vermelha.	und	12			
5.	Apontador de acrílico p/lápis, cores diversas.	und	48			
6.	Apagador para quadro branco.	und	12			
7.	Bandeira do DETRAN-RR	und	12			
8.	Bandeja simples em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60			
9.	Bandeja dupla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60			
10.	Bandeja tripla em acrílico na cor fumê, tamanho 36x24cm.	und	60			
11.	Barbante cru tipo 4/4.	und	20			
12.	Bloco de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x76mm, contendo 01 bloco.	und	360			
13.	Blocos de recados auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x51mm, contendo 04 blocos, cores diversas.	und	300			
14.	Bobina de senha manual numerada C/ 2000 unidades.	und	24			
15.	Bobina térmica 100mm X 30mt.	und	750			
16.	Bobina térmica para PDV 57x22mm. Cor branca, para uso em etilômetros.	und	150			
17.	Borracha branca plástica em cinta. (Caixa com 24 unidades).	cx	15			
18.	Caixa de arquivo morto; em polipropileno corrugado; (360x250x135)mm; cores variadas.	und	500			
19.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor azul. (Caixa com 50 unidades).	cx	40			
20.	Caneta esferográfica, ponta com esfera de tungstênio, escrita média e uniforme (sem falhas), corpo em plástico transparente e resistente à pressão normal à escrita, tinta na cor preta. (Caixa com 50 unidades).	cx	20			
21.	Caneta marca texto, não tóxica, com tampa, corpo cilíndrico, ponta chanfrada, medindo aproximadamente 14 cm (tampada), na cor amarela.	cx	750			

22.	Caneta p/cd/ dvd/blu-ray 2.0mm preta.	und	12		
23.	Capa de Processo	und	20.000		
24.	Cesto plástico para lixo cap. p/10 litros.	und	90		
25.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 1/0, caixa com 100 unidades.	cx	100		
26.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 2/0, caixa com 100 unidades.	cx	100		
27.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº3/0, caixa com 50 unidades.	cx	100		
28.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 4/0, caixa com 50 unidades.	cx	100		
29.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 6/0, caixa com 50 unidades.	cx	90		
30.	Clipes para papéis em arame de aço com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, nº 8/0, caixa com 25 unidades.	cx	90		
31.	Coador de café 21x35cm.	und	12		
32.	Cola líquida, branca, não-tóxica, de 90g, lavável, secagem rápida.	und	120		
33.	Colchete latonado nº10. (Caixa com 72 unidades).	cx	100		
34.	Colchete latonado nº13. (Caixa com 72 unidades).	cx	50		
35.	Colchete latonado nº15. (Caixa com 72 unidades).	cx	50		
36.	Conjunto triplo para mesa porta lápis/papel/clips na cor fumê.	und	30		
37.	Copos descartáveis para água, de 180 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 25 pacotes).	cx	75		
38.	Copos descartáveis para café, de 50 ml na cor branca, 100 unidades. (Caixa com 50 pacotes).	cx	20		
39.	Corretivo líquido à base de água, não tóxico, sem odor, embalagem com 18 ml e selo de segurança do INMETRO.	cx	10		
40.	Corda trançada de fibras de polipropileno com espessura de 6mm, de alta resistência, para hasteamento de bandeira em mastros externo.	und	10		
41.	Dispensador p/ copos descartáveis 180 ml.	und	30		
42.	Envelope branco, tamanho A4 240x340 mm.	und	1500		
43.	Envelope saco branco, tamanho 310x410 mm.	und	1000		
44.	Envelope branco, 260 mm comprimento x 360 mm largura.	und	1000		
45.	Estilete médio, corpo plástico, lâmina larga em aço com tratamento antiferrugem e trava de segurança.	und	60		
46.	Etiqueta 101,6 X 25,4 MM CX. C/25 folhas em caixa de papelão envolvida em plástico transparente.	und	50		
47.	Extrator de grampos, aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximado 145X17mm.	und	75		
48.	Extrator de grampo piranha preto em metal revestido com plástico.	und	50		
49.	Fita adesiva transparente, 19mmx50m.	und	100		
50.	Fita adesiva transparente, 50mmx50m.	und	150		
51.	Fita embaladora em papel krafet (gomada) marrom 50mmx50m.	und	180		
52.	Fita p/suprimento de impressora compatível marca OKI.	und	45		
53.	Fita para impressora matricial Epson FX2190.	und	38		
54.	Garrafa térmica, com capacidade de 1 litro para café.	und	50		
55.	Grampeador de mesa, tamanho médio, material metal, para grampos 26/6, capacidade para grampear, no mínimo, 25 folhas (75g/m2) simultaneamente.	und	100		
56.	Grampeador niquelado em metal, 240 folhas.	und	8		
57.	Grampos para grampeador, modelo 26/6, em metal niquelado prateado, com proteção antiferrugem. (Caixa com 5000 unidades).	cx	180		
58.	Graxa líquida para sapato, na cor branca.	und	15		
59.	Lapiseira nº 0,07mm.	und	60		
60.	Lapiseira nº 0,09mm.	und	60		
61.	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas.	und	120		
62.	Livro de Protocolo para correspondência formato 15,8x22,4 cm c/ 100fls.	und	150		
63.	Papel A4 210x297mm c/ 500fls.	und	1000		
64.	Pasta AZ em PVC, Lombo Estreito de 5 cm, cor preta, medindo 280 x 350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 44 unidades).	cx	4		
65.	Pasta AZ em pvc, Lombo Largo de 7 cm, cor preta, medindo 280x350mm; Com 01 argola e visor; Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado; Deve	cx	20		

	conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal; Deve ser forrada com papel fantasia ou liso, com reforço na parte inferior para evitar desgaste por fricção. Espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80 mm e diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente. (Caixa com 12 unidades).				
66.	Pasta canaleta Ofício; Canaletas sortidas; Capacidade para 30 folhas; Formato A4 Dimensões; 220 x 330mm.	und	90		
67.	Pasta em formato L para papel A-4.	und	150		
68.	Pasta Plástica Grampo trilho – transparente.	und	150		
69.	Pasta plástica, com abas e elástico, tamanho mínimo ofício, altura 3,5 cm.	und	150		
70.	Pasta plástica, estreita transparente com abas e elástico, tamanho A4.	und	150		
71.	Pasta Rotoclip, medindo 240x3x335.	und	150		
72.	Pasta suspensa plastificada 240x360mm C/grampo.	und	500		
73.	Pendrive 16gb.	und	30		
74.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 20 fls.	und	120		
75.	Perfurador de papel 2 furos, p/ 70 fls.	und	8		
76.	Pilhas Alcalinas AA.	und	360		
77.	Pilhas Alcalinas AAA.	und	480		
78.	Pincel marcador p/quadro branco na cor azul.	und	12		
79.	Pincel marcador p/quadro branco na cor preto.	und	12		
80.	Pincel marcador p/quadro branco na cor verde.	und	12		
81.	Pincel marcador p/quadro branco na cor vermelho.	und	12		
82.	Pincel permanente atômico na cor azul.	und	36		
83.	Pincel permanente atômico na cor preto.	und	36		
84.	Pincel permanente atômico na cor verde.	und	36		
85.	Pincel permanente atômico na cor vermelho.	und	36		
86.	Prancheta para anotações, tamanho ofício, em duratex com pegador metálico.	und	60		
87.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 41mm. Capacidade para prender até 150 folhas de papel. (Caixa com 24 unidades).	cx	8		
88.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 25mm. (Caixa com 48 unidades).	cx	6		
89.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 19mm. (Caixa com 40 unidades).		6		
90.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 15mm. (Caixa com 60 unidades).	cx	8		
91.	Prendedor de papel corpo de metal com pintura epóxi e presilha em aço inoxidável. Corpo medindo 32mm. (Caixa com 24 unidades).	cx	15		
92.	Quadro branco medindo 120 cm X 200 cm.	und	30		
93.	Quadro de aviso com moldura, de cortiça aparente, medindo 120cmX90cm.	und	30		
94.	Quadro magnético branco 120 cm X 200 cm	und	30		
95.	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação precisa.	und	100		
96.	Sacola plástica grande 50x60cm.	und	300		
97.	Tesoura grande de escritório, 21 cm de comprimento (8”), para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48		
98.	Tesoura média de escritório, para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina em aço inoxidável.	und	48		
99.	Tinta na cor azul, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	48		
100.	Tinta na cor preta, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	60		
101.	Tinta na cor vermelho, para almofada de carimbo de borracha, em embalagem de aproximadamente 40 ml.	und	12		
102.	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de 12 g.	und	60		
<i>Valor Total (valor por extenso)</i>					

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação;

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o DETRAN-RR não será obrigado a adquirir o material/serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A Ata de Registro de Preços, durante sua Vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que

devidamente comprovada à vantagem, nas mesmas condições previstas neste instrumento;

CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1 – Os materiais deverão ser entregues respeitando as quantidades solicitadas pelo DETRAN/RR, por meio da Seção de Almoxarifado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da ordem de fornecimento. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e armazenamento, em embalagens originais de fábrica, na sede do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, localizado na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 4214, Bairro Aeroporto, no horário de 08h às 14h;

4.2 – Eventual mudança no endereço de entrega dos materiais será informada prévia e oportunamente, sem que acarrete ônus ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de adquirir o objeto, o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN-RR convocará a empresa cujo preço foi registrado para a retirada da respectiva nota de empenho;

5.2 - As convocações de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do DETRAN-RR, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente;

5.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente a retirada da Nota de Empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os materiais/serviços, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

5.4 - É facultativo ao DETRAN-RR, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata de Registro de Preços, ou contrato, ou recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, ou ainda quando o DETRAN-RR a rescindir a contratação por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua Publicação;

6.2 - Referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo nessa contagem excluir-se o primeiro e incluir-se o último dia útil;

6.3 – Os Contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1 – Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP 003/2021.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1 – Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP 003/2021.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do material; 9.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução dos serviços deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento;

9.3 - Os materiais/serviços deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP 003/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

11.1 - Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado;

11.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo DETRAN-RR para alteração, por aditamento, do preço da Ata;

11.3 – O novo preço somente será válido após sua publicação no Diário Oficial do Estado e, para efeito do pagamento de fornecimento porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela CONTRATADA.

11.4 – O diferencial de preço entre a proposta inicial da CONTRATADA e a pesquisa de mercado efetuada na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela CONTRATADA, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação de vigência da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

12.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP 003/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

Automaticamente:

- Por decurso de prazo de vigência;
- Quando não restarem fornecedores registrados.

13.2 - O Proponente terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido, quando:

- Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

- O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos;

- A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido;

Por iniciativa do DETRAN-RR, quando:

- Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

- Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

- Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

- Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

- Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

- Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

13.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

13.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇO

14.1 – Os materiais objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo DETRAN-RR;

14.2 - A emissão das ordens de execução, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante;

14.3 - O prazo para assinatura do Contrato e/ou retirada da nota de empenho será de até 02 (dois) dias úteis da data da comunicação ao fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Boa Vista - RR, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Diretor Presidente DETRAN-RR Pregoeiro(a) CPL/DETRAN-RR

XXXX nome do representante XXXX

XXXX nome da empresa XXXX



Documento assinado eletronicamente por **Nasser Nader Madeira Abdala, Pregoeiro**, em 26/02/2021, às 09:54, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **1475438** e o código CRC **9F140122**.